

Special Events in the City of Manassas

I am planning a **PUBLIC** for-profit event for 200 or more people at a city-owned event venue or park

I am planning a non-profit **PUBLIC** gathering for 15 or more on a public sidewalk



I am planning a **PRIVATE** event for 50 or fewer people at a city-owned park or event venue

- Visit cityofmanassas.recdesk.com to rent a park, field, or venue
- Check the calendar and rules
- Fill out an application
- Pay the fee
- Call us at 703-257-8453 for more information
- Reserve in person at Echoes Store at the Railway Depot, 9431 West St.
- email: pcr@manassasva.gov



- Visit manassasva.gov/specialevent to get started on a special event permit at least **45 days before the event**.

- Visit manassasva.gov/publicforum to get started on a public forum permit at least **2 business days in advance** for groups of 200 or less. For larger groups, you must apply at least **5 business days in advance**.



Events requiring a permit might include: Parade using City streets; Stationary Gathering on City Sidewalks; March or Picket along City Sidewalks; Run and/or Walk Event; Unattended Display (sign or symbolic display); Park Gathering; Street Closure for Stationary Event; or other organized public gathering.

- Need help? Call the Police Department's Planning and Resource Manager: 703-257-8011 or email:

abarahona@manassasva.gov

A special event or public forum may have these additional requirements:



- A general liability insurance policy and certificate of insurance of at least \$1 million or \$5 million if alcoholic beverages are served. Call 703-257-8236



- A Security Plan for parades, street closures, sidewalk processions of more than 50 persons, and events between sunset and sunrise. The Police Department can help with the plan. Call 703-257-8011 or email: abarahona@manassasva.gov



- A plan for trash and recycling. Call 703-257-8252



I plan to have a **temporary outdoor event** on private commercial property:

- Submit application online: manassasva.gov/zoning
- Application must be submitted 30 days in advance
- After review by development and public safety departments, applicant is notified of approval
- Applicant pays \$50 fee and permit is issued

Rules for food trucks, tents, vendors, and alcohol apply:

For a **temporary indoor event** where the building's occupant load may need to be increased (like holding an event in an airport hangar):

- Written approval by the building official and approval by the airport (for events on airport property) is required.

For a **temporary outdoor event on private residential property**:

- No permit is required but residents and their guests must adhere to all city ordinances, including noise and parking rules.



I plan to have a food truck at my event:

Food Trucks need:

- a city peddler's license Call 703-257-8214
- licenses and inspections from the Virginia Department of Health (vdh.virginia.gov)
- inspection by the Fire Marshal's office Call 703-257-8455



I plan to have vendors at my event

- All merchants, peddlers or vendors must be licensed to do business in the City of Manassas with the Commissioner of the Revenue. Event organizers may obtain an umbrella permit for all businesses at the event. Call 703-257-8214



I plan to have a tent, structure, amusement or special vehicles at my event:

- Tents over over 900 sq. feet and/or hold more than 50 occupants need inspections.
- Bleachers, stages or other structures more than 120 sq. feet and hold more than 10 occupants need inspections. Call 703-257-8278



I plan to serve alcohol at my event:

- You need a VA ABC banquet license 3-4 weeks in advance. (abc.virginia.gov/licenses)
- You need to hire public safety personnel. Call 703-257-8017



I plan to have animals at my event:

- Check with Animal Control Call 703-257- 8009

Eventos Especiales en la Ciudad de Manassas

Estoy planificando un evento **PÚBLICO** con fines de lucro para 200 personas o más en un lugar de evento o parque poseído por la ciudad

Estoy planificando una reunión **PÚBLICA** sin fines de lucro para 15 personas o más en una acera pública



Estoy planificando un evento **PRIVADO** para 50 personas o menos en un lugar de evento o parque poseído por la ciudad

- Visite al cityofmanassas.recdesk.com para rentar un parque, campo deportivo o lugar de evento
- Revise el calendario y las reglas
- Llene una aplicación
- Pague la tarifa
- Llámenos al 703-257-8453 para obtener más información
- O resérvelo en persona en la tienda Echoes Store en la Estación Ferroviaria, 9431 West St.
- email: pcr@manassasva.gov



- Visite al manassasva.gov/specialevent para solicitar un permiso de evento especial al menos **45 días antes del evento**.

- Visite al manassasva.gov/publicforum para solicitar un permiso de foro público al menos **2 días laborales por adelantado** para grupos de 200 personas o menos, o al menos **5 días laborales por adelantado** para grupos más grandes.



Los eventos que requieren un permiso puedan incluir: un desfile que usa calles de la Ciudad; una reunión inmóvil en las aceras de la Ciudad; una marcha o un piquete a lo largo de las aceras de la Ciudad; un evento de carrera de correr y/o caminar; una exhibición sin supervisión (un letrero o exhibición simbólica); una reunión en el parque; un cierre de calle para un evento inmóvil; u otra reunión pública organizada.

- ¿Necesita ayuda? Llame al Gerente de Planificación y Recursos del Departamento de Policía: 703-257-8011 o envíe un correo electrónico al: abarahona@manassasva.gov

Es posible que un evento especial o foro público tenga estos requisitos adicionales:



- Una póliza de seguro de responsabilidad general y un certificado de seguro con requisito del límite mínimo de responsabilidad de al menos \$1 millón o de al menos \$5 millones si se sirven bebidas alcohólicas en el evento. Llame al 703-257-8236



- Un Plan de Seguridad para desfiles, cierres de calle, procesiones en la acera de más de 50 personas y eventos entre el anochecer y el amanecer. El Departamento de Policía puede ayudar con el plan. Llame al 703-257-8011 o envíe un correo electrónico al: abarahona@manassasva.gov



- Un plan para la basura y el reciclaje. Llame al 703-257-8252

Para un **evento temporal al aire libre** en una propiedad comercial privada:

- Debe enviar una solicitud en línea al manassasva.gov/zoning al menos 30 días por adelantado
 - Después de que los departamentos de desarrollo y seguridad pública lo revisan, se le notifica al aplicante de la aprobación
 - El o la aplicante paga la tarifa de \$50 y se emite el permiso
- Se aplican reglas sobre camiones de venta de comida, carpas, vendedores y alcohol:*

Para un **evento temporal adentro** en donde puede necesitar aumentar el máximo del número probable de ocupantes presentes en cualquier momento (como un evento llevado a cabo en un hangar del aeropuerto):

- Se requiere aprobación por escrito por el oficial del edificio y aprobación por el aeropuerto (para los eventos en los terrenos del aeropuerto).

Para un **evento temporal al aire libre en una propiedad residencial privada**:

- No se requiere ningún permiso, pero los residentes y sus invitados deben seguir todas las ordenanzas municipales, incluidas las reglas de estacionamiento y sobre el ruido.



Planifico en tener un camión de venta de comida en el evento:

- Los camiones de venta de comida necesitan tener:
- licencia de vendedor o vendedora ambulante en la ciudad. Llame al 703-257-8214
 - licencias e inspecciones realizadas por el Departamento de la Salud de Virginia (vdh.virginia.gov)
 - inspección realizada por la oficina del Inspector de Seguridad contra Incendios. Llame al 703-257-8455



Planifico en tener vendedores en el evento:

- Todos los comerciantes, vendedores ambulantes o vendedores deben tener licencia para hacer negocios dentro de la Ciudad de Manassas emitida por el Comisionado de los Ingresos. Los organizadores del evento pueden obtener un permiso de vendedores general para todos los negocios en el evento. Llame al 703-257-8214



Planifico en tener una carpa, estructura, diversión o unos vehículos especiales en el evento:

- Las carpas de un tamaño mayor de 900 pies cuadrados y/o en las que caben más de 50 ocupantes necesitan tener inspecciones.
- Los escenarios, gradas deportivas u otras estructuras de un tamaño mayor de 120 pies cuadrados y en los que caben más de 10 ocupantes necesitan tener inspecciones. Llame al 703-257-8278

Planifico en servir el alcohol durante mi evento:



- Obtenga una licencia de banquete de la Autoridad del Control de Bebidas Alcohólicas en Virginia (VA ABC, por sus siglas en inglés) al menos 3-4 semanas por adelantado. (abc.virginia.gov/licenses)
- Contrate a personal de seguridad pública. Llame al 703-257-8017



Planifico en tener animales en el evento:

- Comuníquese con el Control de Animales. Llame al 703-257- 8009