

PARK & EVENT RENTAL FAQs



PARK RENTAL GUIDELINES

- Park Pavilion and Picnic rentals begin January 1st each year.
- Park rentals are permitted from March 15 through November 15th.
- Parks are closed to rentals during the winter season.
- Park Restrooms are open annually from April through October.
Hours are as follows:
 - Byrd Park: 9:00 a.m. – 9:00 p.m.
 - Dean Park: 9:00 a.m. – 10:30 p.m.
 - Stonewall Park: 9:00 a.m. – 9:00 p.m.
- Rental hours are from Dawn to Dusk, never to exceed 8am-7pm.



EVENT VENUE RENTAL GUIDELINES

- Event venue availability is contingent upon scheduled City events.
- Event venues and their available hours and amenities:
 - Harris Pavilion: 7am-10pm
 - Maximum Capacity: 500 Standing, 250 Seated, 100 Seated at Tables
 - Restrooms open year-round during business hours
 - Manassas Museum Lawn: 7am-10pm
 - Maximum Capacity: At City of Manassas discretion
 - Public Restrooms are located nearby at the Southern Railway Depot during open hours
 - Liberia House Grounds: 9am-8pm
 - Maximum Capacity: 200 people
 - Restrooms open April – October from 9:00 a.m. – 9:00 p.m.
 - Liberia House is only available for tours by appointment (additional fees apply)
 - Annaburg Grounds: 9am-8pm
 - Maximum Capacity: 100 people
 - House not available for rental
- All Reservation Requests are accepted on a first-come, first-served basis, no more than 1 year in advance of the requested date.

PAYMENT & APPLICATION GUIDELINES

- Fully complete your application for approval by designated Parks, Culture & Recreation staff.
- Applications may be submitted online at cityofmanassas.recdesk.com or in person at the Manassas Museum.
- Dates will not be held without approval from designated Parks, Culture & Recreation staff.
- Once your event date is held, you are responsible for acquiring all documents, permits, etc. required for your event. All documentation must be received 45 days prior to your event date.
- Full payment for your event is required 45 days prior to your event date.
- Failure to complete documentation or payment will result in forfeiture of your security deposit and reserved event date.
- Security deposits are required for event venue rentals and may be required for park rentals based on the type of event. Security deposit is due at the time of application and will be reimbursed upon satisfactory completion of the agreement. Any charges in excess of the deposit will be billed to the

applicant. Security deposits are refunded to the individual who made the payment. **If the applicant has any outstanding debts with the City of Manassas, the Treasurer's office may deduct part or all of the security deposit first to repay those debts.** Check reimbursements will take 4-6 weeks and will be sent to the payer's address on the agreement.

RENTAL PERMIT INFORMATION

- All finalized rentals will receive a Facility Rental Permit issued within 45 days of their event date.
- Designated organizer must keep this permit with them during their event, should proof be required.
- If someone is occupying your designated rental area, ask them to vacate. If you require further assistance, contact the non-emergency police department at 703-257-8000.

REFUND POLICY: HOW DO I CANCEL OR CHANGE MY EVENT?

- All requests for refunds, cancelations, and modifications must be submitted in writing to designated Parks, Culture & Recreation staff.
- Refunds will be issued to the individual who made the payment. **If the applicant has any outstanding debts with the City of Manassas, the Treasurer's office may deduct part or all of the refund first to repay those debts.** Check reimbursements will take 4-6 weeks and will be sent to the payer's address on the agreement.

The refund policy is as follows:

Designated Area	No Refund	Full Refund
Park & Athletic Field Facilities	Requests received less than 7 days prior to the event.	Requests received at least 7 days prior to the event.
Event Venue & Tournaments	Requests received less than 45 days prior to the event.	Requests received at least 45 days prior to the event.
Inclement Weather	Requests received more than 48 hours after the event.	Requests received less than 48 hours after the event.
Late Payment/ Cancellation Fee	Non-refundable	N/A
Administrative Processing Fee	Non-refundable	N/A

WHAT ARE THE RENTAL FEES?

	Event	Non-Profit Discount
Event Venue (Monday-Thursday):	\$100/hour	50%/event
Event Venue (Friday-Sunday):	\$125/hour	50%/event
Event Venue (Federal Holidays):	\$125/hour	50%/event
Park Pavilions	\$35/hour	N/A
Picnic Areas	\$25/hour	N/A
Security Deposits (required for event venues)	\$250	N/A

QUESTIONS?

Please contact the Parks, Culture & Recreation division staff at:

City of Manassas
Parks, Culture & Recreation
9431 West Street
Manassas, VA 20110
Phone: 703-368-1873
Website: manassasva.gov/parks

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE CÓMO RENTAR PARQUES Y LUGARES DE EVENTO



NORMAS PARA RENTAR UN PARQUE

- Se puede rentar un pabellón o área de picnic de los parques comenzando el 1 de enero cada año.
- Rentar un parque está permitido del 15 de marzo al 15 de noviembre.
- No se puede rentar un parque durante la temporada de invierno.
- Los baños de los parques están abiertos anualmente desde abril hasta y durante octubre. El horario es el siguiente:
 - Byrd Park (el parque Byrd): 9:00 a.m. – 9:00 p.m.
 - Dean Park (el parque Dean): 9:00 a.m. – 10:30 p.m.
 - Stonewall Park (el parque Stonewall): 9:00 a.m. – 9:00 p.m.
- El horario de rentar es del amanecer hasta el atardecer; nunca debe exceder 8am-7pm.



NORMAS PARA RENTAR UN LUGAR DE EVENTO

- La disponibilidad de lugares de evento está sujeta a los eventos programados de la Ciudad.
- Lugares de evento y sus horarios y comodidades disponibles:
 - Harris Pavilion (el pabellón Harris): 7am-10pm
 - Aforo: 500 personas de pie, 250 sentadas, 100 sentadas en mesas
 - Los baños están abiertos todo el año durante el horario de atención al público
 - Manassas Museum Lawn (el patio del Museo de Manassas): 7am-10pm
 - Aforo: según la discreción de la Ciudad de Manassas
 - Los baños públicos se ubican de cerca en Southern Railway Depot (la estación ferroviaria Southern) durante el horario de atención al público
 - Liberia House Grounds (los terrenos de la casa Liberia): 9am-8pm
 - Aforo: 200 personas
 - Los baños están abiertos de abril a octubre, 9am-9pm
 - Hacer un tour de la casa Liberia solo está disponible con cita previa (se aplican tarifas adicionales)
 - Annaburg Grounds (los terrenos de Annaburg): 9am-8pm
 - Aforo: 100 personas
 - No se puede rentar la casa
- Se aceptan todos los pedidos de reservación por orden de llegada, no más de 1 año antes de la fecha pedida.

NORMAS DE PAGO Y APLICACIÓN

- Llene completamente su aplicación para que sea aprobada por el personal designado de Parques, Cultura y Recreación.
- Se puede enivar la aplicación en línea al cityofmanassas.recdesk.com o en persona en el Museo de Manassas.
- No se reserva ninguna fecha sin la aprobación del personal designado de Parques, Cultura y Recreación.
- Una vez que la fecha de su evento sea reservada, usted será responsable de adquirir todos los documentos, permisos, etc. requeridos para su evento. Se debe recibir toda la documentación un mínimo de 45 días antes de la fecha de su evento.
- Se requiere el pago completo de su evento un mínimo de 45 días antes de la fecha de su evento.
- El incumplimiento de los requisitos de documentación o pago tendrá como resultado la pérdida de su depósito de seguridad y de la fecha de evento reservada.
- Rentar un lugar de evento requiere un depósito de seguridad, y puede ser que rentar un parque también requiera un depósito de seguridad dependiendo del tipo de evento. Se debe pagar el depósito de seguridad al momento de aplicar y el depósito estará devuelto al completar el acuerdo de manera satisfactoria. Se le factura al aplicante cualquier recargo en exceso del depósito. Se le reembolsa los depósitos de seguridad al

individuo quien lo pagó. **Si el o la aplicante tiene alguna deuda pendiente con la Ciudad de Manassas, la oficina del Tesorero puede deducir primero una parte o la totalidad del depósito de seguridad para pagar esas deudas.** Tarda 4 a 6 semanas en procesar los reembolsos por cheque y los cheques se enviarán a la dirección del pagador que está escrita en el acuerdo.

INFORMACIÓN SOBRE EL PERMISO PARA RENTAR

- Todos los pedidos para rentar finalizados y aprobados recibirán un Facility Rental Permit (Permiso para Rentar una Instalación) emitido dentro de 45 días de su fecha de evento.
- El organizador designado debe mantener a mano este permiso durante el evento en caso de que se requiera que muestre prueba.
- Si alguien está en el área de renta designada a usted, pídale que se vaya. Si usted necesita ayuda adicional, comuníquese con el departamento de policía que se encarga de situaciones que no son de emergencia al 703-257-8000.

POLÍTICA DE REEMBOLSO: ¿CÓMO CANCELO O CAMBIO MI EVENTO?

- Todos los pedidos de reembolso, cancelación o modificación deben estar enviados por escrito al personal designado de Parques, Cultura y Recreación.
- Los reembolsos estarán emitidos al individuo que pagó. **Si el o la aplicante tiene deudas pendientes con la Ciudad de Manassas, la oficina del Tesorero puede deducir primero una parte o la totalidad del depósito de seguridad para pagar esas deudas.** Tarda 4 a 6 semanas en procesar los reembolsos por cheque y los cheques se enviarán a la dirección del pagador que está escrita en el acuerdo.

La política de reembolso es la siguiente:

Tipo de tarifa	No hay reembolsos	Reembolsos completos
Instalaciones de parques y campos deportivos	Por pedidos que se reciben menos de 7 días antes del evento	Por pedidos que se reciben al menos 7 días antes del evento.
Lugares de evento y torneos	Por pedidos que se reciben menos de 45 días antes del evento.	Por pedidos que se reciben al menos 45 días antes del evento.
Condiciones climáticas	Por pedidos que se reciben más de 48 horas después del evento.	Por pedidos que se reciben menos de 48 horas después del evento.
Cargo por pago atrasado/cancelación	No reembolsable	No se aplica
Tarifa administrativa	No reembolsable	No se aplica

¿CUÁLES SON LAS TARIFAS PARA RENTAR?

	Evento	Descuento para organizaciones sin fines de lucro
Lugar de evento (de lunes a jueves):	\$100/hora	50%/evento
Lugar de evento (de viernes a domingo):	\$125/hora	50%/evento
Lugar de evento (durante días feriados a nivel federal):	\$125/hora	50%/evento
Pabellones de los parques	\$35/hora	No se aplica
Áreas de picnic	\$25/hora	No se aplica
Depósitos de seguridad (requeridos para los lugares de evento)	\$250	No se aplica

¿PREGUNTAS?

Comuníquese con el personal de la división de Parques, Cultura y Recreación al:

City of Manassas (Ciudad de Manassas)

Parks, Culture & Recreation (Parques, Cultura y Recreación)

9431 West Street

Manassas, VA 20110

Teléfono: 703-368-1873

Sitio web: manassasva.gov/parks